

INDIRIZZO "SERVIZI COMMERCIALI"

QUALIFICA PROFESSIONALE: OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE (1-2-3 ANNO)

DIPLOMA PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI (4-5 ANNO)

AREA COMUNE	1° BIENNIO		2° BIENNIO		5° ANNO
	CLASSE				
	I	II	III	IV	V
<i>Lingua e Letteratura Italiana</i>	4	4	4	4	4
<i>Storia</i>	1	2	2	2	2
<i>Lingua Inglese</i>	3	3	3	3	3
<i>Diritto ed Economia</i>	2	2	-	-	-
<i>Matematica</i>	4	4	3	3	3
<i>Geografia</i>	1	-	-	-	-
<i>Scienze Motorie</i>	2	2	2	2	2
<i>Religione Cattolica (per coloro che se ne avvalgono)</i>	1	1	1	1	1
AREA D'INDIRIZZO – Servizi Commerciali					
<i>Scienze Integrate (Scienze della Terra e Biologia)</i>	2	2	-	-	-
<i>Chimica</i>	-	2	-	-	-
<i>TIC</i>	3	2	-	-	-
<i>Seconda Lingua Comunitaria (Francese)</i>	3	3	3	3	3
<i>Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali</i>	6 (4)	5 (2)	8 (2)	8 (2)	8 (2)
<i>Diritto / Economia</i>	-	-	4	4	4
<i>Tecniche di Comunicazione</i>	-	-	2	2	2
<i>Alternanza Scuola-Lavoro (triennial)</i>	-	-	400		
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	32	32	32	32

Le ore indicate tra parentesi sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza.

In grassetto le ore di Insegnamento affidato al docente tecnico-pratico.